

คู่มือการใช้งาน

นาฬิกาตอกบัตร

NEW! สแกนนิ้ว + ตอกบัตร
ป้องกัน การลงเวลาแทนกัน 100 %



PSL - 150

บริษัท พี.เอส.แอล.สตาร์ เทรดิง จำกัด

1/10-12 ซอยรามคำแหง 187 ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510

โทร.02-917-5994-6 ,089-773-6745 แฟกซ์. 02-9174133

แนะนำเบื้องต้น

เครื่องตอกบัตร **HIP รุ่น PSL – 150** สามารถป้องกันการตอกบัตรแทนกันได้ โดยนำหลักการทำงานของการสแกนนิ้วเพิ่มเติมก่อนการตอกบัตรแบบธรรมดา ซึ่งจะช่วยให้สามารถป้องกันการตอกบัตรแทนกันได้ 100 %

เครื่องบันทึกเวลารุ่น **PSL 150** ได้ถูกออกแบบมาด้วยขนาดที่กะทัดรัด พร้อมด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยดังที่คุณต้องการจะประกอบด้วยการทำงานที่เยี่ยมยอดและทำให้คุณไว้วางใจได้ กรุณาอ่านคู่มือนี้อย่างละเอียด และเก็บคู่มือนี้ไว้เพื่อการบำรุงรักษาในภายหน้า หรือการตั้งค่าต่าง ๆ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง

LIST OF MODELS

MODEL	PSL 150	TM 720
TWO COLORS	●	●
MUSIC / OUTPUT	●	●
BACKUP BATTERY	●	●

ส่วนประกอบต่าง ๆ

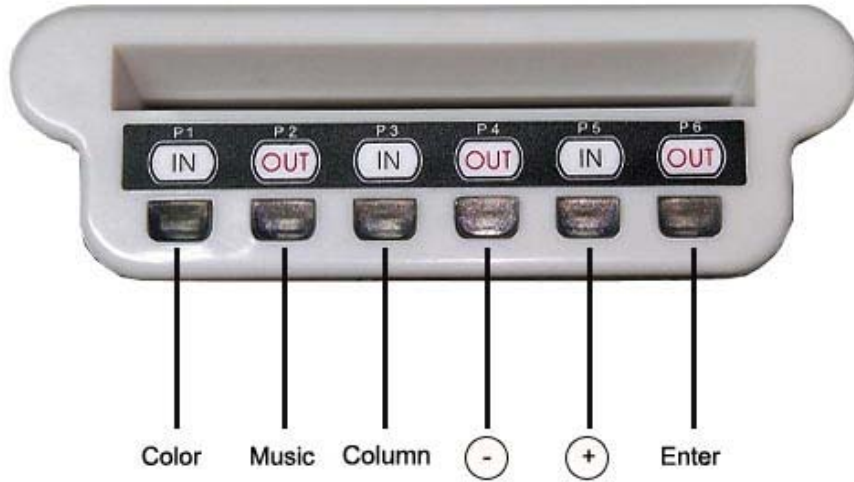
ด้านบน



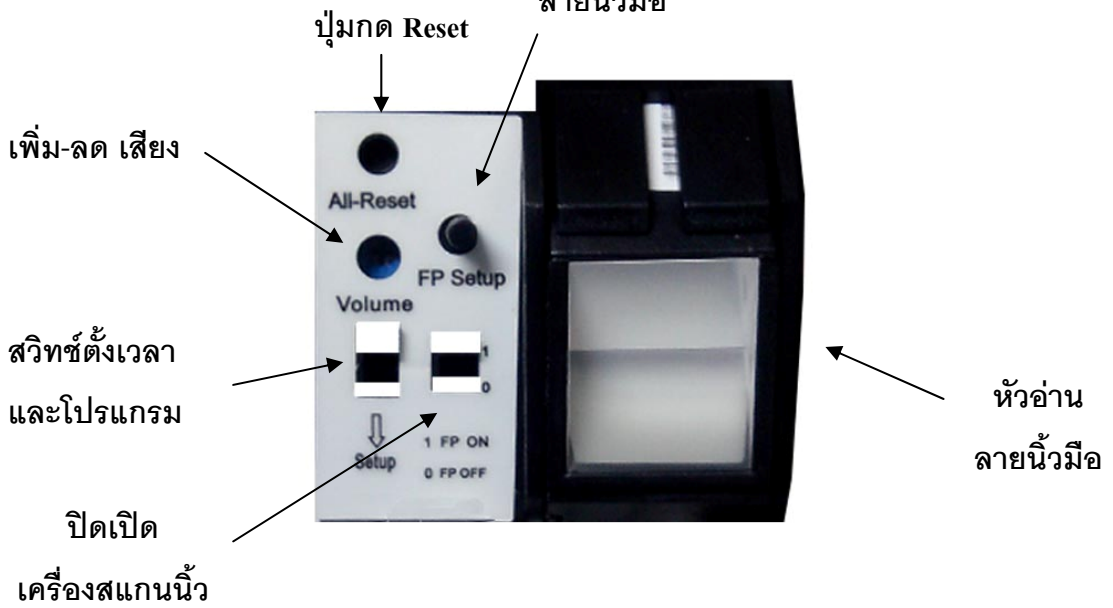
ด้านหน้า



แผงปุ่มกดตั้งเวลา และ โปรแกรม



ปุ่มกดจัดการ ลายนิ้วมือ



1. การตั้งค่า

เปิดฝาและเลื่อนปุ่มตั้งค่าลงมาด้านล่างเพื่อเข้าสู่การตั้งค่า

สวิตช์ตั้งเวลา
และโปรแกรม



1.1 การตั้งค่าปี (Setting Year)

1. ในการตั้งค่า, กดปุ่ม +, - เพื่อเลือกหมายเลขของการตั้งค่าปีคือ 01
2. กดปุ่ม ENTER เพื่อเข้าสู่การตั้งค่าปี
3. กดปุ่ม +, - เพื่อแก้ไขปีที่ถูกต้อง
4. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่า
5. หมายเลขของการตั้งค่าจะเปลี่ยนเป็น 02
6. ไปสู่การตั้งค่าถัดไป
หรือดันปุ่มตั้งค่าขึ้นด้านบนเพื่อจบและออกจากการตั้งค่า

1.2 การตั้งค่าวันที่ (Setting Date)

1. ในการตั้งค่า, กดปุ่ม +, - เพื่อเลือกหมายเลขของการตั้งค่าวันที่คือ 02
2. กดปุ่ม ENTER เพื่อเข้าสู่การตั้งค่าวันที่
3. กดปุ่ม +, - เพื่อแก้ไขเดือน
4. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่า
5. กดปุ่ม +, - เพื่อแก้ไขวัน
6. หมายเลขของการตั้งค่าจะเปลี่ยนเป็น 03
7. ไปสู่การตั้งค่าถัดไป หรือดันปุ่มตั้งค่าขึ้นด้านบนเพื่อจบและออกจากการตั้งค่า



1.3 การตั้งค่าเวลา (Setting Time)

1. ในการตั้งค่า, กดปุ่ม +, - เพื่อเลือกหมายเลขของการตั้งค่าเวลาคือ 03
2. กดปุ่ม ENTER เพื่อเข้าสู่การตั้งค่าเวลา
3. กดปุ่ม +, - เพื่อแก้ไขชั่วโมง
4. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่าชั่วโมง
5. กดปุ่ม +, - เพื่อแก้ไขนาที
6. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่านาที
7. กดปุ่ม - เพื่อตั้งวินาทีให้เป็น 00
8. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่านาที
9. หมายเลขของการตั้งค่าจะเปลี่ยนเป็น 04
10. ไปสู่การตั้งค่าถัดไป หรือดันปุ่มตั้งค่าขึ้นด้านบนเพื่อจบและออกจากการตั้งค่า

1.4 การตั้งค่าเวลาการขึ้นบรรทัดใหม่ (Setting Day Line Change Time)

1. ในการตั้งค่า, กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกหมายเลขของการตั้งค่าเวลาการขึ้นบรรทัดใหม่คือ 04
2. กดปุ่ม ENTER เพื่อเข้าสู่การตั้งค่าเวลาการขึ้นบรรทัดใหม่
3. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกชั่วโมงที่ต้องการของการขึ้นบรรทัดใหม่ (ปกติตั้งค่าไว้ที่ 00:00)
4. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่าชั่วโมงของการขึ้นบรรทัดใหม่
5. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกนาทีที่ต้องการของการขึ้นบรรทัดใหม่
6. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่านาทีของการขึ้นบรรทัดใหม่
7. หมายเลขของการตั้งค่าจะเปลี่ยนไปเป็น 05
8. ไปสู่การตั้งค่าถัดไป หรือดันปุ่มตั้งค่าขึ้นด้านบนเพื่อจบและออกจากการตั้งค่า

1.5 การตั้งค่ารูปแบบบัตร (Setting Card Format)

1. ในการตั้งค่า, กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกหมายเลขของการตั้งค่าการขึ้นบรรทัดใหม่คือ 05
2. กดปุ่ม ENTER เพื่อเข้าสู่การตั้งค่ารูปแบบบัตร
3. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกรูปแบบของบัตรเวลาที่ต้องการ
 - 00 – แถวแรกว่าง (บัตรปกติ)
 - 01 – แถวที่ 16 ว่าง
4. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่ารูปแบบบัตร
5. หมายเลขของการตั้งค่าจะเปลี่ยนเป็น 06
6. ไปสู่การตั้งค่าถัดไป หรือดันปุ่มตั้งค่าขึ้นด้านบนเพื่อจบและออกจากการตั้งค่า

1.6 การตั้งค่าชนิดของบัตรที่ใช้ และวันที่สิ้นสุดของการจ่าย (Setting Time Card & Pay Period Ending Date)

1. ในการตั้งค่า, กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกหมายเลขของการตั้งค่าชนิดของบัตรที่ใช้ และวันที่สิ้นสุดของการจ่ายคือ 06
2. กดปุ่ม ENTER เพื่อเข้าสู่การตั้งค่าชนิดของบัตรที่ใช้ และวันที่สิ้นสุดของการจ่าย
3. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือก 00,01 หรือ 02 สำหรับชนิดของบัตรที่ใช้
 - 00 – บัตรชนิดจ่ายเป็นรายเดือน
 - 01 – บัตรชนิดจ่ายเป็นรายสัปดาห์
 - 02 – บัตรชนิดจ่ายเป็นรายทุก 2 สัปดาห์เมื่อเลือก 00
 - A. วันสิ้นสุดการจ่ายจะกระพริบเพื่อให้ทำการเลือก
 - B. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกวันสิ้นสุดการจ่ายที่ต้องการ
 - C. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่าเมื่อเลือก 01
 - A. วันในสัปดาห์จะกระพริบเพื่อให้ทำการเลือก

- B. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกวันใดวันหนึ่งในสัปดาห์สำหรับวันสิ้นสุดการจ่าย
- C. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่า
- D. เลือกชนิดของบัตร 00.01 หรือ 02 โดยกดปุ่ม + , -
 - 00 : จะเหลือเนื้อที่ว่าง 33 มม. ที่ด้านล่างของบัตร
 - 01 : จะเหลือเนื้อที่ว่าง 35 มม. ที่ด้านล่างของบัตร
 - 02 : จะเหลือเนื้อที่ว่าง 71 มม. ที่ด้านล่างของบัตร
- E. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกวันใดวันหนึ่งในสัปดาห์โดยใช้ 00,01 และ 02 สำหรับการพิมพ์
 - 00 : วันที่
 - 01 : หมายเลขประจำวัน (1-7)
 - 02 : ภาษาอังกฤษ

เมื่อเลือก 02

- A. วันในสัปดาห์จะกระพริบเพื่อให้ทำการเลือก
 - B. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกวันใดวันหนึ่งในสัปดาห์สำหรับวันสิ้นสุดการจ่าย
 - C. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่า
 - D. ทำการเลือกลำดับที่ 1 หรือลำดับที่ 2 ของสัปดาห์ปัจจุบัน โดยกดปุ่ม + , -
 - 01 : สัปดาห์ที่ 1
 - 02 : สัปดาห์ที่ 2
4. หมายเลขของการตั้งค่าจะเปลี่ยนเป็น 07
5. ไปสู่การตั้งค่าถัดไป หรือดันปุ่มตั้งค่าขึ้นด้านบนเพื่อจบและออกจากการตั้งค่า

1.7 การตั้งค่ารูปแบบของชั่วโมง (Setting Hour Mode)

1. ในการตั้งค่า, กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกหมายเลขของการตั้งค่ารูปแบบของชั่วโมงคือ 07
2. กดปุ่ม ENTER เพื่อเข้าสู่การตั้งค่ารูปแบบของชั่วโมง
3. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกรูปแบบของชั่วโมงที่ต้องการ
 - 12 – รูปแบบ 12 ชั่วโมง (ตัวอย่าง PM 1:00 – 13:00)
 - 24 – รูปแบบ 24 ชั่วโมง
4. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่ารูปแบบของชั่วโมงที่ต้องการ
5. หมายเลขของการตั้งค่าจะเปลี่ยนเป็น 08
6. ไปสู่การตั้งค่าถัดไป หรือดันปุ่มตั้งค่าขึ้นด้านบนเพื่อจบและออกจากการตั้งค่า

1.8 การตั้งค่าตำแหน่งการพิมพ์ (Setting Printing Position)

1. ในการตั้งค่า, กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกหมายเลขของการตั้งค่าตำแหน่งการพิมพ์คือ 08
2. กดปุ่ม ENTER เพื่อเข้าสู่การตั้งค่าตำแหน่งการพิมพ์
3. กดปุ่ม + , - เพื่อตั้งค่าตำแหน่งการพิมพ์ในแนวตั้งที่ต้องการ
 - หมายเลขระหว่าง 00 – 15 หมายเลขนี้จะทำให้ตำแหน่งการพิมพ์ขยับบรรทัดขึ้น
4. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่าตำแหน่งการพิมพ์ในแนวตั้ง
5. กดปุ่ม + , - เพื่อตั้งค่าตำแหน่งการพิมพ์ในแนวนอนที่ต้องการ
 - หมายเลขระหว่าง 00 – 30 หมายเลขนี้จะทำให้ตำแหน่งการพิมพ์ขยับไปด้านขวาของคอลัมน์
6. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่าตำแหน่งการพิมพ์ในแนวนอน
7. หมายเลขของการตั้งค่าจะเปลี่ยนเป็น 09
8. ไปสู่การตั้งค่าถัดไป หรือคั่นปุ่มตั้งค่าขึ้นด้านบนเพื่อจบและออกจากการตั้งค่า

1.9 การตั้งค่าทดหรือลดเวลา (Setting Day Light Saving Time)

1. ในการตั้งค่า, กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกหมายเลขของการตั้งค่าตำแหน่งการพิมพ์คือ 09
2. กดปุ่ม ENTER เพื่อเข้าสู่การตั้งค่าทดหรือลดเวลา
3. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกปีเริ่มต้นสำหรับการทดเวลา
4. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการเลือกปีเริ่มต้นสำหรับการทดเวลา
5. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกเดือนเริ่มต้นสำหรับการทดเวลา
6. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการเลือกเดือนเริ่มต้นสำหรับการทดเวลา
7. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกวันที่เริ่มต้นสำหรับการทดเวลา
8. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการเลือกวันที่เริ่มต้นสำหรับการทดเวลา
9. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกชั่วโมงเริ่มต้นสำหรับการทดเวลา
10. ตอนนี้หน้าจอจะแสดงวันที่สิ้นสุดของการทดเวลา
11. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกเดือนสิ้นสุดสำหรับการทดเวลา
12. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการเลือกเดือนสิ้นสุดสำหรับการทดเวลา
13. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกวันที่สิ้นสุดสำหรับการทดเวลา
14. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการเลือกวันที่สิ้นสุดสำหรับการทดเวลา
15. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกชั่วโมงสิ้นสุดสำหรับการทดเวลา
16. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการเลือกชั่วโมงสิ้นสุดสำหรับการทดเวลา
17. หมายเลขของการตั้งค่าจะเปลี่ยนเป็น 10
18. ไปสู่การตั้งค่าถัดไป หรือคั่นปุ่มตั้งค่าขึ้นด้านบนเพื่อจบและออกจากการตั้งค่า

หมายเหตุ : เมื่อถึงเวลาของการทดเวลาจะเพิ่มเวลาด้วย 1 ชั่วโมงและเมื่อสิ้นสุดการทดเวลา เวลาจะกลับเข้าปกติ

ยกเลิกการทำงานนี้โดยการกำหนดเดือนเป็น 00

1.10 การตั้งค่ารูปแบบการพิมพ์ (Setting Printing Format)

1. ในการตั้งค่า, กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกหมายเลขของการตั้งค่ารูปแบบการพิมพ์คือ 10
2. กดปุ่ม ENTER เพื่อเข้าสู่การตั้งค่ารูปแบบการพิมพ์
3. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกรูปแบบการพิมพ์ที่ต้องการ
 - 00 – รูปแบบการพิมพ์แบบ 24 ชั่วโมง (1/60 ชั่วโมง)
 - 01 – รูปแบบการพิมพ์ ฐานร้อย (1/100 ชั่วโมง)
 - 02 – รูปแบบการพิมพ์แบบ 12 ชั่วโมง (ตัวอย่าง 01: 00 = PM 13:00)
4. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการเลือกรูปแบบการพิมพ์
5. หมายเลขของการตั้งค่าจะเปลี่ยนเป็น 11
6. ไปสู่การตั้งค่าถัดไป หรือดันปุ่มตั้งค่าขึ้นด้านบนเพื่อจบและออกจากการตั้งค่า

1.11 การตั้งค่าการตรวจสอบบัตรอัตโนมัติ (Setting Function for Auto – Detecting Time Card)

1. ในการตั้งค่า, กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกหมายเลขของการตั้งค่าการตรวจสอบบัตรอัตโนมัติคือ 11
 2. กดปุ่ม ENTER เพื่อเข้าสู่การตั้งค่าการตรวจสอบบัตรอัตโนมัติ
 3. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือก 00 / 01
 - 00 – ใช้การตรวจสอบบัตรโดยอัตโนมัติ
 - 01 – ไม่ใช้การตรวจสอบบัตรอัตโนมัติ
 4. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการเลือกการตรวจสอบบัตรอัตโนมัติ
 5. ไปสู่การตั้งค่าถัดไปจากหมายเลข 01 ถึง 11 โดยกดปุ่ม + , - หรือดันปุ่มตั้งค่าขึ้นด้านบนเพื่อจบและออกจากการตั้งค่า
 6. เลือกปุ่ม COLOR / MUSIC / COLUMN เพื่อทำการตั้งค่า
- หมายเหตุ : ถ้าคุณใช้บัตรที่ไม่มีรูเล็ก ๆ ที่ด้านล่าง, กรุณาตั้งค่าเป็น 01

2. การตั้งค่าการพิมพ์สี

1. ในการตั้งค่า, กดปุ่ม COLOR เพื่อเข้าสู่การตั้งค่าพิมพ์สี
2. กดปุ่ม ENTER เพื่อตั้งค่าชั่วโมง
3. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกชั่วโมงที่ต้องการสำหรับการเปลี่ยนสี
4. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่าชั่วโมง
5. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกนาฬิกาที่ต้องการสำหรับการเปลี่ยนสี
6. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่านาฬิกา
7. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือก 01 / 02 สำหรับสีที่จะพิมพ์
 - 01 – สำหรับพิมพ์สีดำ
 - 02 – สำหรับพิมพ์สีแดง

8. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการเลือกสี
9. ตอนนี้หน้าจอจะแสดงการตั้งค่าสัปดาห์
หมายเหตุ : ถ้าไม่ต้องการตั้งในส่วนของสัปดาห์, กดปุ่ม ENTER เพื่อข้ามขั้นตอน 10 - 13
10. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกวันในสัปดาห์, ถ้าวันใดถูกเลือกสัญลักษณ์ของวันนั้นจะกระพริบที่ด้านบนของหน้าจอ
11. กดปุ่ม COLOR 1 ครั้ง เพื่อลบวันที่ที่ถูกเลือกสำหรับพิมพ์สี (กดปุ่ม COLOR อีกครั้งเพื่อแสดงสัญลักษณ์)
12. กดปุ่ม + , - เพื่อเลื่อนสัญลักษณ์วันในสัปดาห์, และกดปุ่ม COLOR เพื่อตกลงสำหรับการพิมพ์สี
13. หลังจากกำหนดวันในสัปดาห์ที่ต้องการเสร็จแล้ว, กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่า
14. ตอนนี้หมายเลขของการตั้งค่าจะเปลี่ยนเป็น 02 ทำขั้นตอนที่ 2- 13 ซ้ำเพื่อตั้งค่าถัดไป หรือคั่นปุ่มตั้งค่าไปด้านซ้ายเพื่อจบและออกจากการตั้งค่า

3. การตั้งค่าเสียงดนตรี

1. ในการตั้งค่า, กดปุ่ม MUSIC เพื่อเข้าสู่การตั้งค่าการส่งเสียง
2. กดปุ่ม ENTER เพื่อตั้งค่าชั่วโมง
3. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกชั่วโมงที่ต้องการสำหรับการส่งเสียง
4. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่าชั่วโมง
5. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกนาฬิกาที่ต้องการสำหรับการส่งเสียง
6. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่านาฬิกา
7. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือก 01 / 02 หรือ 03 สำหรับการตั้งค่าการส่งเสียง
 - 01 – สัญญาณกระดิ่งภายใน
 - 02 – ต่อสัญญาณกระดิ่งภายนอก
 - 03 – สัญญาณกระดิ่งภายใน และ ต่อสัญญาณกระดิ่งภายนอก
8. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันตั้งค่าเสียงกระดิ่ง
9. กดปุ่ม + , - เพื่อตั้งคาบระยะเวลาในการส่งสัญญาณ
 - ค่าเริ่มต้น – 00:22 (22 วินาที)
 - ระยะเวลาสูงสุด – 59 นาที 59 วินาที
10. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันตั้งคาบระยะเวลา
11. ตอนนี้หน้าจอจะแสดงการตั้งค่าสัปดาห์
12. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกวันในสัปดาห์, ถ้าวันใดถูกเลือกสัญลักษณ์ของวันนั้นจะกระพริบที่ด้านบนของหน้าจอ
13. กดปุ่ม MUSIC 1 ครั้งเพื่อลบวันที่ที่ถูกเลือกสำหรับการส่งเสียง (กดปุ่ม MUSIC อีกครั้งเพื่อแสดงสัญลักษณ์ของวันในสัปดาห์)

- 14. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกสัญลักษณ์วันในสัปดาห์, และปุ่ม MUSIC เพื่อตกลงวันในสัปดาห์เพื่อส่งเสียง
- 15. หลังจากกำหนดวันในสัปดาห์ที่ต้องการเสร็จแล้ว, กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่า
- 16. ตอนนี้หมายเลขของการตั้งค่าจะเปลี่ยน 02 ทำขึ้นตอนที่ 2-16 ซ้ำเพื่อตั้งค่าถัดไป หรือคั่นปุ่มตั้งค่าไปด้านซ้าย เพื่อจบและออกจากการตั้งค่า

4. การตั้งค่าคอล์มน์สำหรับตำแหน่งการพิมพ์

- 1. ในการตั้งค่า, กดปุ่ม COLUMN เพื่อเข้าสู่การตั้งค่าคอล์มน์
- 2. กดปุ่ม ENTER เพื่อตั้งค่าชั่วโมง
- 3. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกชั่วโมงที่ต้องการสำหรับการตั้งค่าคอล์มน์
- 4. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันตั้งค่าชั่วโมง
- 5. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกนาฬิกาที่ต้องการสำหรับการตั้งค่าคอล์มน์
- 6. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่านาฬิกา
- 7. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกคอล์มน์ 01 – 06 สำหรับพิมพ์
- 8. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่าคอล์มน์
- 9. ตอนนี้หน้าจอจะแสดงการตั้งค่าสัปดาห์
หมายเหตุ : ถ้าไม่ต้องการตั้งวันในสัปดาห์, กดปุ่ม ENTER เพื่อข้ามขั้นตอน 10 – 13
- 10. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกวันในสัปดาห์,ถ้าวันใดถูกเลือกสัญลักษณ์ของวันนั้นจะกระพริบที่ด้านบนของหน้าจอ
- 11. กดปุ่ม COLUMN 1 ครั้ง เพื่อลบวันที่ที่ถูกเลือกสำหรับการพิมพ์ (กด COLUMN อีกครั้ง เพื่อแสดงสัญลักษณ์ของวันในสัปดาห์)
- 12. กดปุ่ม + , - เพื่อเลื่อนสัญลักษณ์วันในสัปดาห์, และกดปุ่ม COLUMN เพื่อตกลงวันในสัปดาห์เพื่อพิมพ์
- 13. หลังจากกำหนดวันในสัปดาห์ที่ต้องการเสร็จแล้ว, กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่า
- 14. ตอนนี้หมายเลขของการตั้งค่าจะเปลี่ยนเป็น 02, ทำขึ้นตอนที่ 2 – 13 ซ้ำเพื่อตั้งค่าถัดไป หรือคั่นปุ่มตั้งค่าไปด้านซ้ายเพื่อจบและออกจากการตั้งค่า

จะลบค่าที่ตั้งได้อย่างไร

กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกหมายเลขของค่าที่ตั้งไว้, แล้วกดปุ่ม + และ ENTER พร้อมกัน 3 วินาทีเพื่อลบค่าที่ได้ตั้งไว้

5. การใส่บัตร

1. สอดบัตรในด้านที่ถูกต้องลงในช่องใส่บัตรอย่างระมัดระวัง (ถ้าคุณใส่บัตรผิดด้าน บัตรจะถูกดันออกมาจากตัวเครื่องโดยที่ไม่มีการพิมพ์ใด ๆ และหน้าจอจะแสดงข้อผิดพลาด)
2. บัตรจะถูกดึงเข้าไปโดยอัตโนมัติ และถูกพิมพ์ในคอลัมน์ตรงตำแหน่งที่ถูกกำหนดไว้ที่ด้านบน หลังจากพิมพ์แล้ว, บัตรจะถูกดันออกมาจากช่องโดยอัตโนมัติ

6. การดูแลรักษา

6.1 การใส่ผ้าห่มึก

หมุนเกลียวล็อกผ้าห่มึกให้แน่นเสมอหลังจากการเปลี่ยนผ้าห่มึก

6.2 แบตเตอรี่

เครื่องบันทึกเวลาจะมีแบตเตอรี่อยู่ภายในบน PC บอร์ด เพื่อเก็บเวลาที่ถูกต้องเสมอ และเก็บค่าได้ 3 ปี ในกรณีที่ไม่มีไฟฟ้า, เสียบปลั๊กไฟไว้เสมอ หรือเปลี่ยนแบตเตอรี่เมื่อแบตเตอรี่หมดอายุ

7. ตรวจสอบข้อผิดพลาด

01	ใส่บัตรผิดด้าน
02	มอเตอร์ของหัวพิมพ์
03	มอเตอร์ของช่องใส่บัตร
04	ปุ่มกด

8. ข้อควรระวัง

1. การใช้งานที่ร้อนเท่านั้น ห้ามติดตั้งนอกสถานที่ หรือในที่ที่โดนฝน, ใกล้เคียงความร้อน หรือฝุ่น
2. ใช้พลังไฟที่ถูกต้องกับตัวเครื่อง
3. ระวังอย่าให้ของเหลวหกใส่ตัวเครื่อง
4. ห้ามนำบัตรตอกที่ชำรุดมาใช้กับตัวเครื่อง

เครื่องตอกบัตรพร้อมสแกนนิ้วมือ HIP รุ่น PSL – 150

เครื่องตอกบัตร HIP รุ่น PSL – 150 สามารถป้องกันการตอกบัตรแทนกันได้ โดยนำหลักการ
ทำงานของการสแกนนิ้วเพิ่มเติมก่อนการตอกบัตรแบบธรรมดา ซึ่งจะช่วยให้สามารถ
ป้องกันการตอกบัตรแทนกันได้ 100 %

วิธีการใช้งาน

1. เก็บลายนิ้วมือพนักงาน ซึ่งสามารถเก็บได้ในตัวเครื่อง ไม่ต้องเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์
(ตามวิธีการจัดการลายนิ้วมือที่แนบมา)
2. ตั้งช่วงเวลาการตอกบัตร เป็นการกำหนดช่วงเวลาในการตอกบัตรของแต่ละช่วงเพื่อเป็นการ
ป้องกันการตอกบัตรแทนกัน (ตามวิธีการจัดการลายนิ้วมือที่แนบมา)
3. การตอกบัตร เมื่อกำหนดทุกอย่างเรียบร้อยแล้ว ใส่บัตรตอกเวลาลงในตัวเครื่อง เครื่องจะยัง
ไม่ทำงาน วางนิ้วที่เก็บลายนิ้วมือตรงช่องสแกนนิ้ว เมื่อเครื่องอ่านลายนิ้วมือถูกต้อง ก็จะทำ
การดูดบัตรและตอกบัตร แล้วจะทำการคืนบัตรตอกเวลาอัตโนมัติ โดยไม่ต้องกดและดึงบัตร

หมายเหตุ : การสแกนนิ้วแล้วตอกบัตร จะทำการตอกบัตรได้ 1 ครั้ง ต่อ 1 ช่วงเวลาที่กำหนดไว้
(ตามข้อ 2) หากทำการตอกบัตรแล้วจะไม่สามารถทำการตอกบัตรได้อีก เครื่องจะไม่รับบัตร
ต้องรอนจนถึงช่วงเวลาต่อไป

เช่น รอบเช้า- เข้าทำงาน กำหนดช่วงเวลาเป็น **7.00 – 11.00 น.**

ช่วงสาย- พักกลางวัน กำหนดช่วงเวลาเป็น **11.01 – 13.30 น.**

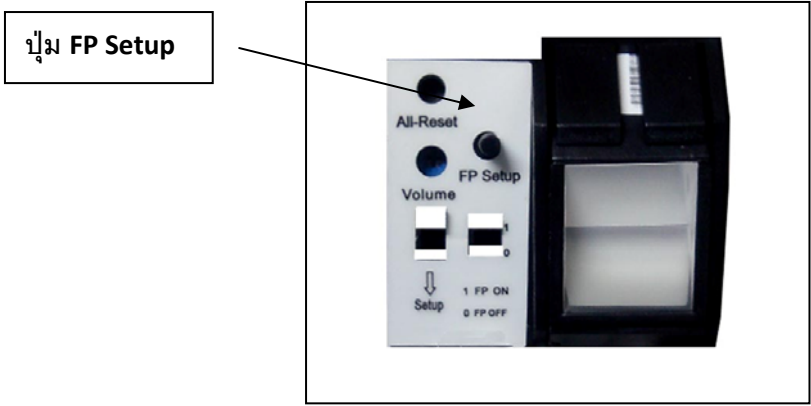
พนักงานจะสแกนแล้วตอกบัตรได้ 1 ครั้ง ในเวลา 7.00-11.00 น. แล้วจะไม่สามารถตอกบัตรได้อีก
จนกว่าจะถึงเวลา 11.01-13.30 น. จึงจะตอกบัตรได้อีก 1 ครั้ง

การจัดการลายนิ้วมือ

รายการด้านล่างจะแสดงเมนูการจัดการลายนิ้วมือ

Display	Description
Add.U	เพิ่มผู้ดูแลหรือผู้ใช้
dEL.U	ลบผู้ดูแลหรือผู้ใช้
rtc	เวลาเครื่องสแกน (ต้องตั้งให้ตรงกับจอภาพ)
In O.S.	การกำหนดช่วงเวลาในการตอกบัตร
dur.	การกำหนดระยะเวลาในการตอกบัตรของพนักงานแต่ละคน
All.r.	ล้างข้อมูลทั้งหมด
tESt	For service use only
End.P	ออกจากเมนู
dUP	ลายนิ้วมือซ้ำ
rflD	เพิ่มบัตรผู้ใช้
Display	Description
UP	+ เลื่อนไปเมนูถัดไป
DOWN	- เลื่อนไปเมนูก่อนหน้า
ENTER	เข้าสู่เมนูนั้น ๆ กดปุ่มค้างไว้ 3 วินาที เพื่อบันทึกข้อมูล
CANCEL	ยกเลิกรายการ กลับออกจากเมนู





Add.U เพิ่มผู้ดูแลหรือผู้ใช้ รหัส **USER 001 - 150 Admin 301 - 305**

กดปุ่ม FP หน้าจอจะขึ้น Add.U กด **ENTER** 1 ครั้ง ใส่รหัสที่ต้องการ กด **ENTER** ค้างไว้ 3 วินาที

หน้าจอจะขึ้นเป็น **FP 1.1** กด **ENTER** 1 ครั้ง แล้ววางนิ้วที่ **1** 3 ครั้ง จะขึ้น **PASS**

หน้าจอจะขึ้นเป็น **FP 2.1** กด **ENTER** 1 ครั้ง แล้ววางนิ้วที่ **2** 3 ครั้ง จะขึ้น **PASS**

หน้าจอจะขึ้นเป็น **FP 3.1** กด **ENTER** 1 ครั้ง แล้ววางนิ้วที่ **3** 3 ครั้ง จะขึ้น **PASS**

หน้าจอจะขึ้นเป็น **rFID** กด **ENTER** 1 ครั้ง จะขึ้นคำว่า **Card** แล้วใช้ **Card**แตะที่หน้าเครื่อง จะขึ้น **PASS**

เสร็จแล้ว กดปุ่ม **CANCEL** 1 ครั้ง จะย้อนให้เราใส่รหัสใหม่ที่ต้องการเพิ่ม แล้วทำตามขั้นตอนเดิม

dEL.U ลบผู้ดูแลหรือผู้ใช้

กดปุ่ม **FP** หน้าจอจะขึ้น **Add.U** กด **DOWN** 1 ครั้ง แล้วกด **ENTER** 1 ครั้ง หน้าจอจะขึ้น **dEL.U**

จากนั้นให้ทำตามขั้นตอนเหมือนกับการเพิ่มผู้ใช้ แต่ไม่ต้องวางนิ้ว